

VÕRU TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI RAAMATUKOGU

K A S U T A M I S E E S K I R I

I ÜLDSÄTTED

1. Võru Täiskasvanute Gümnaasiumi raamatukogu (edaspidi “raamatukogu”) lugejaks võivad olla kõik kooli õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad (edaspidi “lugejad”).
2. Raamatukogu teenused – kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteenindus, interneti kasutamine – on tasuta.
3. Raamatukogu laenutab lugejatele raamatuid ja muid teavikuid nii raamatukogus kasutamiseks kui ka koju.

II LUGEJATEENINDUSE KORRALDUS

1. Lugejaks registreeritakse õpilasi, õpetajaid, haldus- ja teenindavat personali ning lapsevanemaid isikut tõendava dokumendi alusel.
2. Raamatukogu esmakordsel külastusel täidetakse lugejakaart.
3. Lugejad taasregistreeritakse alates iga aasta 1.septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse. Võlglast ei registreerita ümber enne teavikute tagastamist.
4. Lugejal on õigus laenata koju korraga kuni viis teavikut 2 nädalaks. Kui lugeja vajab raamatut õppetööks kauem, on tagastamistähtaeg 1 kuu. Uudiskirjanduse, ajakirjade jms. puhul võib raamatukogu määrata lühema tagastamistähtaega.
5. Koju laenutatud raamatute tagastamistähtaega võib pikendada, kui raamatule ei ole nõudlust.
6. Koju ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks (teatmeraamatud, entsüklopeediad jne.), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke ja haruldasi ainueksemplare.
7. Kui lugeja soovib, pannakse ta teda huvitava, kuid teiste lugejate käes oleva raamatu saamiseks järjekorda.
8. Õpilased tagastavad kõik raamatud raamatukokku õppeaasta lõpul. Suviseks perioodiks saab laenutada vaid õppetööks vajalikke materjale.

III LUGEJA VASTUTUS

1. Lugeja ei tohi oma tegevusega kahjustada raamatukogu teavikuid ja muud vara ega segada tööd raamatukogus.
2. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanem vastavalt kokkuleppele.
3. Tagastamata (kaotatud) või rikutud teavikud on lugeja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuma nende turuväärtuse.
4. Lugeja peab raamatuid ja teisi dokumente hoolikalt hoidma, nende saamisel kontrollima korrasolekut ja rikkumisest teatama raamatukoguhoidjale.
5. Raamatukogu kasutamiseeskirju korduvalt rikkunud lugejalt võib raamatukogu kojulaenutamise õiguse ära võtta.

IV FONDEERITUD ÕPIKUTE LAENUTAMISE KORD

1. Õpilane saab kõik vajaminevad õpikud õppeaasta alguses.
2. Õpikud on õpilastele kasutamiseks tasuta.
3. Õpikute laenutamine toimub kooli raamatukogust raamatukoguhoidjalt.
4. Raamatukoguhoidja kirjutab igasse õpikusse sisse õpilase nime, klassi ja õppeaasta numbriga.
5. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikule peab ümber panema paberi või õpiku kiletama.
6. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikunud õpikust raamatukoguhoidjale.
7. Kaotatud õpiku eest võib nõuda tasu kuni 3-kordse kaanehinna ulatuses.
8. Õppeaasta lõpus tagastavad õpilased õpikud raamatukoguhoidjale.
9. Õpikud peavad olema puhastatud ja korrastatud.
10. Klassitunnistuse, lõputunnistuse ja koolist lahkumisel dokumendid saab õpilane kätte siis, kui võlgnevused kooli ja raamatukogu ees on likvideeritud.