

VÕRU TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI RAAMATUKOGU

PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1. Võru Täiskasvanute Gümnaasiumi raamatukogu (edaspidi “raamatukogu”) on Võru linna munitsipaalomandisse kuuluv raamatukogu.
2. Raamatukogu asub Võru Täiskasvanute Gümnaasiumis aadressil Jüri 42, Võru 65610.
3. Raamatukogu vajadused kaetakse kooli eelarvest.
4. Raamatukogu juhindub oma tegevuses “Kooliraamatukogu töökorralduse alustest” (Haridus- ja teadusministri 18.03.2011.a. määrus nr.7), kooli põhimäärusest ja koolis väljaantud seadusaktidest.

II RAAMATUKOGU ÜLESANDED

1. Kooliraamatukoguna:
 - 1) teenindab kooli õpilasi, õpetajaid, haldus- ja teenindavat personali ning lapsevanemaid
 - 2) komplekteerib oma kogud vajalike väljaannetega (lähtudes aineõpetajate ettepanekutest), säilitab ja teeb need lugejatele kättesaadavaks. Tellimus kooskõlastatakse kooli direktoriga.
 - 3) töötleb raamatukokku saabunud väljaandeid ning koostab vajalikud infosüsteemid (kataloogid, kartoteegid, andmebaasid)
 - 4) vastab päringutele, annab informatsiooni
 - 5) korraldab näitusi, muid üritusi ning tutvustab oma kogusid
 - 6) peab raamatukogu arvestust, annab oma tegevusest aru kooli juhtkonnale ning esitab statistilise aruande Eesti Rahvusraamatukogule
 - 7) arendab koostööd teiste raamatukogudega

III RAAMATUKOGU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Raamatukogul on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:
 - 1) täiendada oma kogusid ostude, annetuste ja vahetustega
 - 2) kasutada otstarbekalt kooli vara ning tagada selle heaperemehelik säilitamine
 - 3) tagada eelarveliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine

IV RAAMATUKOGU TÖÖTAJAD

1. Raamatukogus töötab raamatukoguhoidja, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu kooli direktor.
2. Raamatukoguhoidja vastutab oma kogude hoidmise, säilimise ja kasutamise võimaluste tagamise ning teavikute nõuetekohase arvestuse eest, samuti mittevajalike teavikute eemaldamise ja kasutamata teavikute üleandmise eest.